

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH W DOMU KULTURY „Świt” W DZIELNICY TARGÓWEK M. ST. WARSZAWY

I. Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez DK „Świt” jest akceptacja niniejszego regulaminu, wypełnienie Karty Uczestnika oraz wniesienie stosownych opłat określonych w cenniku DK „Świt” (załącznik nr 1), a także uregulowanie ewentualnych zaległości w opłatach względem DK „Świt” z lat ubiegłych.
2. Zapisy odbywają się bezpośrednio w Sekretariacie DK „Świt”, przez formularz na stronie internetowej: www.dkswit.com.pl/zapisy lub telefonicznie (22) 22 811-01-05 wew. 112, 103.
3. Do danej grupy, w pierwszej kolejności przyjmowane będą osoby kontynuujące naukę. Nowi uczestnicy przyjmowani będą według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania wolnych miejsc na zajęciach i kursach.

II. Płatności za zajęcia

1. Wysokość opłat za zajęcia w DK „Świt” reguluje cennik (załącznik nr 1), wprowadzony Zarządzeniem Wewnętrznym przez Dyrektora DK „Świt”, podany do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej: www.dkswit.com.pl oraz dostępny w sekretariacie DK „Świt”.
2. Opłata za zajęcia jest stała za każdy miesiąc, bez względu na liczbę zajęć przypadających na dany miesiąc, zgodnie z przyjętym cennikiem, z wyłączeniem kursów języków obcych.
3. Opłata za kursy języków obcych jest semestralna, zgodnie z przyjętym cennikiem. Opłata za kurs językowy może być dokonana w systemie ratalnym. Pierwsza rata, w wysokości 50% opłaty za semestr kursu, powinna być dokonana najpóźniej na drugich zajęciach w semestrze kursu. Druga rata, w wysokości 50% całkowitej opłaty za semestr kursu, powinna być dokonana do 30 listopada za I semestr i 31 marca za II semestr.
4. Opłat należy dokonać najpóźniej przed drugimi zajęciami w danym miesiącu:
 - w sekretariacie DK „Świt”, od poniedziałku do piątku w godz. 13.30-20.00, płatność gotówką lub kartą płatniczą.
 - przelewem na konto bankowe PEKAO SA VI O/Warszawa 69 1240 1082 1111 0010 0337 9492 (w tytule przelewu musi być podane: imię i nazwisko uczestnika, miesiąc, za który wnoszona jest wpłata oraz nazwa opłacanych zajęć).
5. Uczestnik zajęć ma obowiązek na drugich zajęciach w miesiącu okazać instruktorowi pokwitowanie będące potwierdzeniem dokonanej wpłaty. Osoby z nieuregulowaną płatnością nie będą mogły uczestniczyć w zajęciach.
6. Uczestnikom sekcji przysługują następujące zniżki:
 1. 5% dla rodzeństwa,
 2. 5% dla uczestników co najmniej dwóch różnych rodzajów zajęć stałych.
7. Zniżki wymienione w punkcie 6 nie mogą być łączone. Zniżki te będą stosowane pod warunkiem wniesienia opłat w terminie.
8. Przy opłacie za zajęcia powyżej 350 zł za dany miesiąc, wniesionej w terminie, uczestnikowi przysługują dodatkowe bonifikaty ustalone przez Sekretariat Działu Programowego i zaakceptowane przez Dyrektora DK „Świt”.

9. W przypadku rozpoczęcia zajęć w trakcie miesiąca lub semestru (dołączenia do istniejącej już grupy), opłata jest liczona proporcjonalnie do ilości zajęć wypadających w danym miesiącu lub semestrze.
10. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat. W przypadku nie wniesienia przez uczestnika opłat za zajęcia w ustalonym terminie, DK „Świt” wzywa uczestnika zajęć do spełnienia świadczenia, w terminie 7 dni od upływu ustalonego terminu zapłaty.
11. Na prośbę uczestnika może zostać wydane zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
12. Na prośbę uczestnika DK „Świt” wystawia faktury z tytułu uczestnictwa w zajęciach.
13. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora Dziennik Zajęć.
14. Aby dokonać zwrotu należności, w przypadku rezygnacji z zajęć lub braku możliwości ich odpracowania, należy okazać w Sekretariacie DK „Świt” paragon fiskalny potwierdzający wniesienie opłaty.
15. W przypadku rezygnacji z zajęć uczestnika, który wniósł opłatę za cały miesiąc lub semestr, DK „Świt” zwróci niewykorzystaną kwotę za zajęcia pozostałe do końca miesiąca lub semestru, przeliczając opłaty na nowo, według Cennika Zajęć DK „Świt”, bez uwzględnienia zniżki.
16. W przypadku wątpliwości dotyczących odpłatności za zajęcia, rozstrzyga je, na podstawie niniejszego Regulaminu, Sekretariat Działu Programowego ds. zajęć stałych, a w szczególnych przypadkach Dyrektor DK „Świt”.

III. Nieobecności

1. Nieobecność uczestnika na zajęciach należy zgłaszać instruktorowi prowadzącemu zajęcia.
2. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie zwalnia z obowiązku płatności za opuszczone zajęcia oraz nie stanowi podstawy do pomniejszenia wyznaczonej opłaty. Uczestnicy nie mogą samodzielnie zmniejszać opłatności za zajęcia.
3. W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach, uczestnik ma prawo, raz w semestrze, odrobienia jednych zajęć, w których nie uczestniczył.
4. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
 - choroby/usprawiedliwionej nieobecności instruktora,
 - gdy na terenie DK „Świt” odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć,
 - zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej.
5. O odwołaniu zajęć uczestnik zostanie poinformowany telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail.
6. W przypadku nieobecności instruktora prowadzącego, DK „Świt” zapewnia kompetentne zastępstwo lub realizację odwołanych zajęć w innym, wskazanym przez instruktora, i uzgodnionym z uczestnikami zajęć, terminie.
7. DK „Świt” zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje (email, telefonicznie lub osobiście) osoby uczęszczające na zajęcia.
8. Wykaz dni, w których zajęcia w DK „Świt” nie odbędą się stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

9. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych ustala się na 4-8 osób w zależności od rodzaju zajęć. W przypadku obecności na pierwszych zajęciach mniejszej liczby osób, niż ustalone minimum, instruktor, po konsultacji z Sekretariatem Działu Programowego, może podjąć decyzję o prowadzeniu zajęć dla mniejszej liczby uczestników.

V. Zasady korzystania z pracowni i wyposażenia sal, w których organizowane są zajęcia

1. Uczestnicy zajęć mają zakaz wynoszenia sprzętu i wyposażenia poza salę wykładową.
2. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali wykładowej ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
3. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik DK „Świt”.
4. Osoba odpowiedzialna za poniesione szkody, zobowiązana jest do ich pokrycia w terminie i na zasadach ustalonych z DK „Świt”.

VI. Pozostałe postanowienia

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i BHP.
2. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników DK „Świt”.
4. Opiekun niepełnoletniego uczestnika zajęć powinien wskazać osoby odbierające dziecko po zajęciach (załącznik nr 3 do Regulaminu). Oświadczenia są w posiadaniu instruktora, który może przekazać dziecko wyłącznie osobie wyznaczonej przez opiekuna.
5. Opiekun dziecka w wieku przedszkolnym w czasie zajęć zobowiązany jest być na terenie Domu Kultury. W razie wyjścia poza teren DK „Świt” powinien zgłosić to pisemnie w Sekretariacie i wskazać inną osobę, która będzie sprawowała w tym czasie opiekę nad dzieckiem (załącznik nr 4).
6. W kwestiach nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem, decyzja o ich rozstrzygnięciu należy do Dyrektora DK „Świt”.

DYREKTOR
DOMU KULTURY "ŚWIT"
w Dzielnicy Tarbówek m. St. Warszawy

Jacek Białek

.....
Podpis uczestnika zajęć, rodzica lub opiekuna