

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH W DOMU KULTURY „Świt” W DZIELNICY TARGÓWEK M. ST. WARSZAWY

I. Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez DK „Świt” jest akceptacja niniejszego regulaminu, wypełnienie Karty Uczestnika oraz wniesienie opłat określonych w cenniku DK „Świt” (zał. nr 1), a także uregulowanie zaległości w opłatach z lat ubiegłych.
2. Zapisy odbywają się bezpośrednio w Sekretariacie DK „Świt”, przez formularz na stronie internetowej: www.dkswit.com.pl/zapisy lub telefonicznie (22) 22 811-01-05 wew. 112, 103.
3. Do danej grupy, w pierwszej kolejności przyjmowane będą osoby kontynuujące naukę. Nowi uczestnicy przyjmowani będą według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania wolnych miejsc na zajęciach i kursach.
4. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych ustala się na 4-8 osób w zależności od rodzaju zajęć. W przypadku obecności na pierwszych zajęciach mniejszej liczby osób, niż ustalone minimum, instruktor, po konsultacji z Sekretariatem Działu Programowego, może podjąć decyzję o prowadzeniu zajęć dla mniejszej liczby uczestników lub likwidacji grupy.
5. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora Dziennik Zajęć.

II. Płatności za zajęcia

1. Wysokość opłat za zajęcia reguluje cennik (zał. nr 1), wprowadzony Zarządzeniem Wewnętrznym przez Dyrektora DK „Świt”, podany do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej: www.dkswit.com.pl oraz dostępny w sekretariacie DK „Świt”.
2. Miesięczna opłata za zajęcia jest stała bez względu na ilość zajęć przypadających w danym miesiącu. Wyjątek stanowią kursy językowe oraz miesiące: wrzesień i czerwiec, w których opłata będzie ustalana na podstawie ilości zajęć oraz w lutym, w którym pobierana będzie połowa odpłatności.
3. Wyjątek stanowią również zajęcia odbywające się w soboty. Opłata za zajęcia sobotnie ustalana będzie na podstawie ilości zajęć w danym miesiącu.
4. Opłata za kursy języków obcych jest semestralna, zgodnie z przyjętym cennikiem.
5. Opłat należy dokonać przed pierwszymi zajęciami w danym miesiącu, za cały miesiąc z góry:
 - w sekretariacie DK „Świt”: w poniedziałki i czwartki w godz. 9:30-20:00, we wtorki w godz. 15:00-20:00, w środy w godz. 13:30 – 20:00, w piątki w godz. 13:30 – 12:00 oraz w soboty w godz. 9:00-15:00, płatność gotówką lub kartą płatniczą.
 - przelewem na konto bankowe PEKAO SA VI O/Warszawa 69 1240 1082 1111 0010 0337 9492 (w tytule przelewu musi być podane: imię i nazwisko uczestnika oraz nazwa opłacanych zajęć).
6. W przypadku rozpoczęcia zajęć w trakcie miesiąca lub semestru (dołączenia do istniejącej już grupy), opłata jest liczona proporcjonalnie do ilości zajęć wypadających w danym miesiącu lub semestrze.
7. Na prośbę uczestnika DK „Świt”, na podstawie paragonu fiskalnego, wystawia faktury z tytułu uczestnictwa w zajęciach.
8. W przypadku odwołania zajęć z winy Instruktora i braku możliwości ich odpracowania opłata za te zajęcia zostanie pomniejszona w miesiącu następnym.

9. W przypadku wątpliwości dotyczących odpłatności za zajęcia, rozstrzyga je, na podstawie niniejszego Regulaminu, Sekretariat, a w szczególnych przypadkach Dyrektor DK „Świt”.

III. Zniżki

1. Uczestnikom sekcji przysługują następujące zniżki:

- 5% dla rodzeństwa,
- 5% dla uczestników co najmniej dwóch różnych rodzajów zajęć stałych,
- 5% dla posiadaczy Karty Dużej Rodziny (nie obowiązuje na zajęcia Ogniska Muzycznego, Szkoły Rocka i Szkoły Heavy Metalu).

2. Zniżki obejmują drugie zajęcia uczestnika lub zajęcia, na które uczęszcza jego rodzeństwo.

3. Zniżki naliczane będą rotacyjnie względem zajęć, na które uczęszcza uczestnik i/lub rodzeństwo.

3. Zniżki nie mogą być łączone.

4. Zniżki będą stosowane pod warunkiem wniesienia opłat w terminie.

IV. Nieobecności

1. Nieobecność uczestnika na zajęciach należy zgłaszać instruktorowi prowadzącemu zajęcia.

2. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie zwalnia z obowiązku płatności za opuszczone zajęcia oraz nie stanowi podstawy do pomniejszenia wyznaczonej opłaty. Dotyczy to także nieobecności usprawiedliwionych. Uczestnicy nie mogą samodzielnie zmniejszać opłatności za zajęcia.

3. W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach indywidualnych nie ma możliwości ich odrobienia w innym terminie. W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach grupowych ich odrobienie jest możliwe pod warunkiem zgody instruktora oraz istnienia wolnego miejsca w innej grupie, niż uczestnik jest zapisany.

4 Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:

- choroby/usprawiedliwionej nieobecności instruktora,
- gdy na terenie DK „Świt” odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć,
- zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej.

5. O odwołaniu zajęć uczestnik zostanie poinformowany telefonicznie, za pośrednictwem poczty e-mail lub osobiście.

6. W przypadku nieobecności instruktora, DK „Świt” zapewnia kompetentne zastępstwo lub realizację odwołanych zajęć w innym, wskazanym przez instruktora, i uzgodnionym z uczestnikami zajęć, terminie.

7. DK „Świt” zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym informuje (e-mailem, telefonicznie lub osobiście) osoby uczęszczające na zajęciach.

8. Dni, w których zajęcia nie odbywają się:

- dni ustawowo wolne od pracy;
- ferie zimowe (28 stycznia - 10 lutego), w przypadku zajęć dla dzieci i młodzieży;
- inne dni wskazane przez Dyrektora DK „Świt”.

Szczegółowy wykaz dni, w których zajęcia nie odbędą się stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

9. Rezygnację z zajęć należy zgłaszać w formie pisemnej do Sekretariatu DK „Świt” z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Niezgłoszenie rezygnacji z zajęć z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia skutkuje naliczeniem opłaty za kolejny miesiąc.

10. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.

VI. Zasady korzystania z pracowni i wyposażenia sal, w których organizowane są zajęcia

1. Uczestnicy zajęć mają zakaz wnoszenia sprzętu i wyposażenia poza salę wykładową lub pracownię.
2. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali wykładowej ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
3. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor lub pracownik DK „Świt”.
4. Osoba odpowiedzialna za poniesione szkody, zobowiązana jest do ich pokrycia w terminie i na zasadach ustalonych z DK „Świt”.

VII. Pozostałe postanowienia

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i BHP.
2. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników DK „Świt”.
3. Instruktor odpowiada za niepełnoletniego uczestnika zajęć od momentu rozpoczęcia do momentu zakończenia zajęć.
4. Opiekun niepełnoletniego uczestnika zajęć musi wskazać osoby odbierające dziecko po zajęciach (zał. nr 4). Oświadczenia są w posiadaniu instruktora, który może przekazać dziecko, po skończonych zajęciach, wyłącznie osobie wyznaczonej przez opiekuna.
5. Opiekun dziecka niepełnoletniego w czasie zajęć zobowiązany jest być na terenie Domu Kultury, w miejscu znanym instruktorowi prowadzącemu zajęcia. W razie wyjścia poza teren DK „Świt” powinien zgłosić to pisemnie w Sekretariacie i wskazać inną osobę, która będzie sprawowała w tym czasie opiekę nad dzieckiem (zał. nr 5).
6. Za dziecko chcące zrealizować potrzebę fizjologiczną odpowiada rodzic.
7. Osoba prowadząca zajęcia ma prawo:
 - monitorowania terminowego dokonywania opłat za zajęcia;
 - proszenia o okazanie dowodu wpłaty za zajęcia;
 - odmówienia udziału w zajęciach osobie zalegającej z opłatą;
 - wykluczenia z zajęć uczestnika, którego zachowanie jest naganne, odbiega od przyjętych norm, utrudnia prowadzenie zajęć;
 - poproszenia o wylegitymowanie się osoby odbierającej dziecko po skończonych zajęciach.
8. W kwestiach nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem, decyzja o ich rozstrzygnięciu należy do Dyrektora DK „Świt”.

.....
Podpis uczestnika zajęć, rodzica lub opiekuna

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Domu Kultury „Świt” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy. ul. Wysockiego 11, 03-371 Warszawa jest Dyrektor Domu Kultury Świt.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Domu Kultury „Świt” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Domu Kultury „Świt” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy za pomocą adresu iod@dkswit.com.pl.
3. Administrator danych osobowych – Dyrektor Domu Kultury „Świt” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) realizacji zajęć
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Domu Kultury „Świt” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy;
 - c) realizacji umów zawartych z kontrahentami Domu Kultury „Świt” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy;
 - d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z m.st. Warszawą przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor Domu Kultury „Świt” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - b) - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - c) - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - d) - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - e) - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - f) - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - a. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - g) - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - h) - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - i) - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - j) - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - a. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- k) - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - l) - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - a. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – gdy:
 - m) - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - n) - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
 9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Domu Kultury „Świt” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
 10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
 11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
 12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
data i podpis

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Ja, niżej podpisana/y(imię i nazwisko) na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych syna/córki(imię i nazwisko dziecka) przez Dom Kultury „Świt” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy w celu realizacji zajęć

.....
w zakresie: mojego i dziecka imienia i nazwiska, mojego numeru telefonu oraz wieku dziecka.

.....
data i podpis

**ŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY
NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU**

Ja, niżej podpisana/y(imię i nazwisko) w związku z udziałem mojego syna/córki (imię i nazwisko dziecka) w zajęciach realizowanych przez Dom Kultury „Świt” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy, wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na przetwarzanie wizerunku ww. mojego syna/córki - do celów związanych z promocją zajęć.

Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, że fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas zajęć mogą być zamieszczone na stronie internetowej www.dkswit.com.pl i Fanpage DK „Świt” oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych.

.....
data i podpis

.....
Nazwisko i imię rodzica/opiekunki dziecka

.....
Miejscowość, data

Oświadczenie

Do odbioru mojego dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

po zajęciach w Domu Kultury „Świt” upoważniam/y następujące osoby:

1.....
imię i nazwisko nr dowodu osobistego nr telefonu

2.....
imię i nazwisko nr dowodu osobistego nr telefonu

3.....
imię i nazwisko nr dowodu osobistego nr telefonu

Wymienione osoby biorą na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu odebrania go po zajęciach z DK ŚWIT.

.....
Podpis opiekuna

Załącznik nr 3 do Regulaminu uczestnictwa
w zajęciach w Domu Kultury „Świt”
w Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy

Warszawa, dnia.....

Zaświadczenie

Zaświadcza się, że

Syn/córka, urodzony/a dn.w

Imię ojcajest uczestnikiem zajęć

.....

Zaświadczenie wydaje się na prośbę zainteresowanej/go.

.....

(podpis)

.....
Nazwisko i imię rodzica/opiekunki dziecka

.....
Miejscowość, data

Oświadczenie

Do odbioru mojego dziecka
(imię i nazwisko dziecka)

po zajęciach w Domu Kultury „Świt” upoważniam/y następujące osoby:

1.....
imię i nazwisko nr dowodu osobistego nr telefonu

2.....
imię i nazwisko nr dowodu osobistego nr telefonu

3.....
imię i nazwisko nr dowodu osobistego nr telefonu

Wymienione osoby biorą na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka, od momentu odebrania go po zajęciach z DK ŚWIT.

.....
Podpis opiekuna

Załącznik nr 5 do Regulaminu uczestnictwa
w zajęciach w Domu Kultury „Świt”
w Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy

.....
Nazwisko i imię rodzica/opiekunki dziecka

.....
Miejscowość, data

.....
Telefon kontaktowy

Ja, niżej podpisana/y,
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna

opiekun, która/y uczestniczy w zajęciach
Imię i nazwisko dziecka

..... w godz. ,

Informuję, że opuszczam budynek DK „Świt”, a w tym czasie opiekę nad ww. dzieckiem
sprawuje, tel.

.....
Podpis opiekuna

Wykaz dni, w których zajęcia w sezonie 2018/2019 w DK „ŚWIT” nie odbędą się:

- 1 listopada – Wszystkich Świętych (czwartek)
- 11 listopada – Święto Niepodległości (niedziela)
- 24 grudnia – Wigilia (poniedziałek)
- 25 grudnia – pierwszy dzień Bożego Narodzenia (wtorek)
- 26 grudnia – drugi dzień Bożego Narodzenia (środa)
- 27 grudnia – czwartek
- 28 grudnia – piątek
- 29 grudnia – sobota
- 31 grudnia – Sylwester (poniedziałek)
- 1 stycznia – Nowy Rok (wtorek)
- 6 stycznia – Święto Trzech Króli (niedziela)
- 28 stycznia - 10 lutego – ferie zimowe
- 18 kwiecień – Wielki Czwartek (czwartek)
- 19 kwiecień – Wielki Piątek (piątek)
- 20 kwiecień – Wielka Sobota (sobota)
- 21 kwietnia – pierwszy dzień Świąt Wielkiej Nocy (niedziela)
- 22 kwietnia – drugi dzień Świąt Wielkiej Nocy (poniedziałek)
- 23 kwietnia – dzień po Świątach Wielkiej Nocy (wtorek)
- 1 maja – Święto Państwowe (środa)
- 2 maja (czwartek)
- 3 maja – Święto Narodowe Trzeciego Maja (piątek)
- 4 maja (sobota)
- 20 czerwiec – dzień Bożego Ciała (czwartek)