

**UMOWA WYNAJMU SALI WIDOWISKOWO-KINOWEJ**  
**nr umowy.....**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Domem Kultury „ŚWIT” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy z siedzibą: 03-371 Warszawa, ul. Wysockiego 11, REGON: 00028594, który reprezentuje:....., zwany dalej „Wynajmującym”

a ..... , który reprezentuje.....– zwany w dalszej części „Najemcą”

*Na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r. ( Dz. U. z 2021 poz. 1598 t.j.) do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy tej ustawy.*

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wynajem sali widowiskowo-kinowej znajdującej się w budynku Domu Kultury „ŚWIT” w Warszawie przy ul. Wysockiego 11 w dniu..... w godz. .... w celu odbycia .....na Sali widowiskowej Domu Kultury Świt

§ 2

1. Najemca zobowiązany jest zapłacić za wynajem sali widowiskowej łącznie .....zł netto plus .....zł 23% VAT tj. ....zł brutto (słownie: .....00/100 złotych).

2. Opłatę, o której mowa w pkt 1, Najemca wnieśli przelewem na podstawie faktury wystawionej przez Wynajmującego do dnia ..... 2022 roku

3. W razie zwłoki w uiszczeniu należności o jakich mowa w pkt. 1 **Wynajmującemu** służy prawo doliczania odsetek ustawowych za opóźnienie na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 3

1. **Najemca** przyjmuje w zakresie swojego działania odpowiedzialność za właściwy stan sanitarny (utrzymanie w należytym stanie, porządku i czystości ) i techniczny użytkowanego przez siebie pomieszczenia, urządzeń w nim znajdujących się oraz bezpieczeństwa p. pożarowego zgodnie z obowiązującą w obiekcie Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego.

2. Na terenie Domu Kultury „ Świt” i dziedzińcu obowiązuje zakaz palenia tytoniu i spożywania alkoholu. Przestrzeganie tego przepisu i egzekwowanie go od klientów należy do **Najemcy**.

3. **Najemca** przyjmuje w zakresie swojego działania odpowiedzialność za ilość osób uczestniczących w wydarzeniu, która nie może przekroczyć ilości miejsc siedzących w sali widowiskowej, tj. 300 foteli na parterze oraz 48 foteli na balkonie.

4. **Najemca** oświadcza, że będzie wykonywał umowę zgodnie z aktualnymi przepisami związanymi ze stanem epidemii Covid-19 oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego. W tym zakresie **Najemca** będzie stosował się do poleceń i procedur **Wynajmującego**.

7. **Wynajmujący** ma prawo do odwołania bądź przerwania koncertu w każdej chwili, w przypadku stwierdzenia, że **Najemca** (organizator wydarzenia) nie zastosował się do przepisów prawa dotyczących obowiązujących w dacie koncertu obostrzeń (w szczególności na sali będzie znajdowało się więcej osób niż dopuszczają przepisy prawa). W takim przypadku Najemca nie ma prawa do kierowania w stosunku do Wynajmującego żadnych roszczeń. Jednocześnie Najemca oświadcza, że nie będzie kierował do Wynajmującego żadnych roszczeń z tego tytułu.

8. Sala widowiskowo-kinowa jest zaliczona do kategorii ZI-I zagrożenia pożarowego i bezpieczeństwa ludzi. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministerstwa Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. i Rozporządzeniem MSWiA z dnia 7.06.2010 r. obowiązują w tym przypadku rygorystyczne przepisy dotyczące m.in. warunków jakie powinna spełniać sala w której może przebywać powyżej 300 osób. W sali obowiązują przepisy zakazujące ustawiania krzeseł w przejściach ewakuacyjnych, jak również przebywania w tych przejściach osób stojących uniemożliwiających w sytuacji zagrożenia prawidłową ewakuację ludzi zajmujących miejsca siedzące.

9. **Najemca** ponosi wobec osób trzecich odpowiedzialność za wykonany przez **Najemcę** repertuar. W sytuacji skierowania przez osobę trzecią roszczenia wobec **Wynajmującego** w związku z niniejszą umową, **Wynajmującemu** służy roszczenie regresowe wobec **Najemcy**, ponadto **Najemca** zobowiązuje się wstąpić do zaistniałego sporu po stronie **Wynajmującego** i zwolnić **Wynajmującego** z długu oraz przejąć zgłoszone roszczenia celem ich bezpośredniego rozwiązania. **Wynajmujący** nie ponosi odpowiedzialności za treści i prawa do ich dysponowania w zakresie utworów wystawianych przez **Najemcę**.

#### § 4

1. **Najemca** nie jest upoważniony do dokonywania zmian i przeróbek w wynajmowanym pomieszczeniu bez zgody **Wynajmującego**.
2. **Najemca** pokrywa pełne koszty zniszczeń powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania powierzchni będącej przedmiotem wynajmu.
3. **Najemca** nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania powierzchni sali widowiskowo – kinowej podmiotom trzecim.
4. **Najemca** (.....) zobowiązuje się dokonać stosownych wpłat na rzecz Stowarzyszenia Autorów ZAiKS tytułem tantiem przypadających twórcom zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. **Najemca** oświadcza, że zapoznał się z dokumentem wykazu sprzętu sali widowiskowo-kinowej.
6. O ewentualnych zmianach, o których mowa w ust. 3 powyżej, **Najemca** zobowiązuje się zawiadomić **Wynajmującego** przed realizacją umowy najmu pisemnie. **Wynajmujący** może wyrazić zgodę na piśmie bądź zgody na zmianę zadeklarowanych danych odmówić. W przypadku braku uzyskania zgody od **Wynajmującego** na dokonanie zmian, **Najemca** nie będzie uprawniony do wprowadzenia żadnych zmian.
7. **Wynajmujący** zapewnia, salę wraz z techniką (nagłośnienie i oświetlenie) oraz realizatora techniki i obsługę widowni.
8. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku siły wyższej (np., choroba głównego wykonawcy, zaostrenie obostrzeń, uniemożliwienie wykonania występu w ustalonej formie i ilości na widowni) wpłacone wynagrodzenie przez **Najemcę** nie przepada, a przechodzi na poczet nowego wspólnie ustalonego terminu.

#### § 5

1. **Wynajmujący** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1598 t.j.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust.2 (ew.i ust.3).
2. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy, udostępnieniu nie będą podlegały informacje z niniejszej umowy stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.

#### § 6

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Kultury „Świt” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy. ul. Wysockiego 11, 03-371 Warszawa.
2. W Domu Kultury „Świt” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: [iod@dkswit.com.pl](mailto:iod@dkswit.com.pl) lub pisemnie na adres Domu Kultury „Świt” wskazany w ust. 1 powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit b RODO w celach związanych z wykonaniem niniejszej umowy,

- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na Domu Kultury „Świt”,
  - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z prawnie uzasadnionym interesem Domu Kultury „Świt” polegającym na dochodzeniu lub ochroną przed roszczeniami,
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z m.st. Warszawą przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dom Kultury „Świt” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy,
  - c) podmioty, które zawarły umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych z Domem Kultury „Świt”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator – Dom Kultury „Świt” – nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

– osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

– przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

– przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

– zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora – Dom Kultury „Świt”,

– przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora – Dom Kultury „Świt” – lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – w przypadkach, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia niniejszej umowy, a ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości jej zawarcia.

8. Decyzje nie będą podejmowane, w oparciu o Pani/Pana dane osobowe, w sposób zautomatyzowany, a dane nie będą profilowane.

#### § 7

W przypadku ewentualnych sporów wynikających z niniejszej Umowy Strony oddają pod rozstrzygnięcie Sądowi Powszechnemu, właściwemu miejscowo dla **Wynajmującego**.

#### § 8

Wszystkie zmiany i uzupełnienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

**WYNAJMUJĄCY:**

**NAJEMCA:**