



**Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania
Domu Kultury ŚWIT w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy
w trakcie epidemii COVID-19 dla użytkowników Domu**

§1

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania Domu Kultury ŚWIT w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy w trakcie epidemii COVID-19 dla użytkowników zwana dalej Procedurą, określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników Domu Kultury ŚWIT, zwanego dalej DK oraz określa warunki i zasady organizacji zajęć i wydarzeń.
2. Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników przebywających na terenie DK. Celem dokumentu jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia SARS – CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci, rodziców/opiekunów, pracowników DK w trakcie prowadzonej działalności.
3. W trakcie trwania epidemii COVID-19 działalność DK będzie realizowana zgodnie z obowiązującymi krajowymi przepisami, regulującymi nakazy i zakazy w okresie stanu epidemii.
4. Warunki uczestnictwa w zajęciach i wydarzeniach DK określa się co najmniej na konieczność zapoznanie się i akceptacji niniejszej procedury oraz zapoznanie się i przestrzeganie zasad wprowadzonych w celu utrzymania reżimu sanitarno – epidemiologicznego, zgodnego z aktualnymi wytycznymi przygotowanymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

§2

Procedura obejmuje:

1. Nowe zasady organizacji zajęć i wydarzeń, które będą obowiązywały do odwołania.
2. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników oraz dezynfekcji powierzchni i kwarantanny zasobów DK.
3. Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
4. Zasady postępowania z materiałami wykorzystanymi przez uczestników inicjatyw DK.
5. Zasady udostępniania zasobów Domu Kultury.
6. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia koronawirusem.





§3

Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników oraz dezynfekcja powierzchni i zasobów:

1. Działalność Domu Kultury opiera się na prowadzeniu zajęć, seansów kinowych, projektów integracji i animacji społecznej i wydarzeń z udziałem publiczności w ramach obowiązujących wytycznych i działań wynikających ze statutu DK.
2. Od osób korzystających z oferty DK wymagane jest osłanianie ust i nosa oraz dezynfekcja rąk.
3. Pracownicy DK zostaną wyposażeni w środki ochrony osobistej, a miejsca kontaktu z odbiorcami zostaną dodatkowo wyposażone w pleksi i komunikaty wizualne.
4. Zadania pracowników działów zostaną tak podzielone, aby możliwie długo pracownicy wykonywali zadania zdalnie lub w zachowanych zmianach czasowych.
5. Każdego dnia przed otwarciem DK dla użytkowników personel przeprowadzi dezynfekcję powierzchni zgodnie z wytycznymi, zdezynfekuje ogólne powierzchnie dotykowe. Czynności będą powtarzane zgodnie z kartą czystości, a zdezynfekowane przestrzenie zostaną po czynności oznaczone wizualnym znacznikiem ZDEZYNFEKOANO.
6. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk lub umywalki z mydłem dostępne dla użytkowników w obszarze całego DK (w służbie wejścia, na każdym poziomie, w głównych ciągach komunikacyjnych, przy wejściu na salę widowiskową, za kulisami dla artystów, na przestrzeni wydarzeń plenerowych).
7. Wyznacza się bezpieczną odległość na podłodze - strefy zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między użytkownikami w miejscach ogólnodostępnych: kasy, punkt informacyjny, szatnia, przy toaletach).
8. Ustala się limit osób przebywających w placówkach – wg bieżących wytycznych.
9. Skraca się czas przebywania w DK na **okres niezbędny** dla udziału w zajęciach DK.
10. Zakaz wstępu do placówki DK mają osoby, które nie posiadają osłony ust i nosa oraz nie dokonały dezynfekcji rąk.
11. Osoba korzystająca z zajęć w DK może skorzystać z pomiaru temperatury udostępnionym w służbie wejścia termometrem bezdotykowym lub przed przystąpieniem do zajęć odpowiada na pytania, weryfikujące brak odczuwania objawów, takich jak: gorączka, kaszel, duszności.
12. Osoby korzystające z wydarzeń zachowują wymagany dystans społeczny zajmując wskazane przez DK miejsca.
13. DK umieści w miejscu ogólnodostępnym infografiki z zasadami bezpieczeństwa, a wydarzeniom z udziałem publiczności towarzyszyć będą także komunikaty głosowe, a także termometr bezdotykowy z dobrowolnym zaproszeniem do pomiaru temperatury w ramach akcji #razem dbamy o bezpieczeństwo.





DOM • KULTURA • KINO

14. DK rozmieści w głównych ciągach komunikacyjnych oraz przy wejściach do siedziby oraz na teren plenerowy zarządzany przed DK zasady bezpieczeństwa, w tym co najmniej: oznaczenia wizualne: zachowaj dystans; dezynfekuj ręce; zasłaniaj usta i nos.

§4

Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu

1. W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi użytkowników preferowane jest rezerwowanie udziału w zajęciach:
 - a. za pośrednictwem **rezerwacji** poprzez stronę/ mail, telefon do Domu Kultury. O możliwości udziału w zajęciach Uczestnik zostanie powiadomiony SMS-em lub telefonicznie lub mailowo).
 - b. **telefonicznie** pod numerem danej placówki wg załącznika – dyżurujący pracownik przygotowuje zestawienie.
 - c. Zachęcenia do **płatności on-line**, czy zbliżeniowo.

§5

Zasady postępowania z materiałami osobistymi z zajęć:

1. W placówce wydziela się tzw. „drogę brudną” czyli stanowisko zwrotu materiałów, które zostaną poddane kwarantannie oraz tzw. „drogę czystą” dla materiałów wydawanych uczestnikom.
2. Zaleca się zwrot materiałów bezpośrednio przez uczestnika na stanowisko zwrotu, wyznaczone w każdej sali. Zdane materiały zostaną zdezynfekowane.
3. Sala zajęć i miejsca dotykowe zostaną zdezynfekowane po każdych zajęciach.
4. Uczestnik odkładając materiały musi mieć założoną maskę oraz zachować bezpieczną odległość od pozostałych osób.
5. DK apeluje do uczestników o korzystania z zajęć z wykorzystaniem własnych przyborów.

§6

Zasady udostępniania zasobów.

1. W ramach otwarcia w DK czynne będą przestrzenie siedziby powyżej 2000m², w tym:
 - wybrane pracownie, każda oznaczona maksymalną dopuszczalną liczbą uczestników,
 - ogrodzony park z plenerową Wioską Żywej Archeologii,
 - Ogród Społeczny z otwartą altaną,
 - Miejsce Aktywności Lokalnej,
 - zajęcia DK ŚWIT w Świetlica Matejki,
 - wydarzenia plenerowe
 - sala kinowo – widowiskowa z limitem dostępnych miejsc na widowni, odrębnym wejściem i wyjściem bezpośrednio z i do Sali.





DOM • KULTURA • KINO

2. Podczas wydarzeń wewnątrz DK oraz plenerowych uczestnicy zobligowani są do przestrzegania regulaminu danej przestrzeni/ wydarzenia.
3. W ramach wydarzeń z udziałem publiczności DK wydeleguje koordynatora ds. kontaktów ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, który będzie czuwać nad zachowaniem obowiązujących wytycznych.
4. Na terenie wydarzenia będą rozlokowane infografiki oraz informacje głosowe, przypominające zasady bezpieczeństwa i udziału w wydarzeniu DK.
5. Do odwołania czasowo zawieszone pozostają zajęcia dla seniorów:
 - a. Seminaria i wykłady Bródnowskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku;
 - b. Próby chóru i orkiestry dętej z udziałem seniorów;
 - c. Zajęcia ruchowe wewnętrzne dla seniorów.
6. Godziny otwarcia DK, harmonogram wydarzeń i informacja kontaktowa publikowane będą na stronie www.dkswit.com.pk oraz profilu facebook.

§7

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia koronawirusem

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren placówki. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Zaistniały incydent zgłaszamy do dyrektora Domu Kultury, co umożliwi ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba zakażona, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Ustalenie listy pracowników oraz użytkowników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w placówce, w których przebywał w/w użytkownik, i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
4. Do momentu opuszczenia DK, przybycia opiekuna pod małoletniego uczestnika, osoba przebywa w izolatorni. Pracownik DK wyposażony jest w strój ochronny (kompletny kombinezon, gogle, rękawiczki, przyłbicę).
5. Po opuszczeniu budynku, DK poddany jest gruntownej dezynfekcji i ponownie uruchomiony w porozumieniu z terenową powiatową stacją sanitarno – epidemiologiczną.





§8

Postanowienia końcowe

1. Użytkownik zobowiązany jest do stosowania się do wytycznych dla funkcjonowania Domu Kultury ŚWIT w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy w trakcie epidemii wirusem COVID-19.
2. Zmiany postanowień dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora Domu Kultury ŚWIT w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy.
3. Zaleca się na bieżąco śledzić bieżące komunikaty na stronie internetowej www.dkswit.com.pl oraz facebooku.
4. W kwestiach nieuregulowanych stosuje się obowiązujące przepisy prawa oraz aktualne wytyczne Głównego Inspektoratu Sanitarnego.

Dyrektor

Domu Kultury ŚWIT w Dzielnicy
Targówek

m.st. Warszawy

15.02.2021

(data i podpis)

Z-ca DYREKTORA
DOMU KULTURY „ŚWIT”
w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy
Magdalena Grudziecka

DOM KULTURY „ŚWIT”
w Dzielnicy Targówek m. St. Warszawy
03-371 Warszawa, ul. Wysockiego 11
tel. 22 811-01-05, fax. 22 811-04-24
NIP: 524-10-64-487, REGON: 000285942

