

Zarządzenie Nr 22/2024
Dyrektora Domu Kultury „Świt” w Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy
z dnia 08.08.2024
w sprawie wprowadzenia *Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w
Domu Kultury „Świt” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy*

Na podstawie art. 17 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991r. (Dz. U. z 2024 poz. 87) w związku z art. 22b Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 poz. 560) zarządzam:

§ 1

Wprowadza się *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Domu Kultury „Świt” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy*, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania na czas nieokreślony, z możliwością aktualizacji i modyfikacji w formie aneksów wnoszonych moim zarządzeniem.

§ 3

Zobowiązuję pracowników Domu Kultury „Świt” w Dzielnicy Targówek m. st. Warszawy do zapoznania się i stosowania *Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujących w Domu Kultury „Świt” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy*.

§ 4

Wyznaczam osoby odpowiedzialne za realizację *Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujących w Domu Kultury „Świt” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy*: Joannę Pińkowską-Śniadek, Kierownika Działu Zajęć i Katarzynę Jaroszewską, samodzielnego specjalistę ds. kadr i organizacji pracy.

§ 5

Załącznik: *Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Domu Kultury „Świt” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy* wraz z załącznikami.

DYREKTOR
DOMU KULTURY „ŚWIT”
w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy

Lidia Krawczyk



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM OBOWIĄZUJĄCE W DOMU KULTURY „ŚWIT” W DZIELNICY TARGÓWEK M.ST. WARSZAWY

zot miedzeu

DYREKTOR
DOMU KULTURY „ŚWIT”
w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy

Eidla Krawczyk
Eidla Krawczyk

Spis treści

Preambuła.....	4
Rozdział I.....	4
Zasady ogólne.....	4
§ 1 Objaśnienie terminów.....	4
Rozdział II.....	6
Zasady bezpiecznej rekrutacji.....	6
§ 2. Obowiązki pracodawcy i kandydata do pracy.....	6
§ 3 Przekazanie danych osobowych.....	8
Rozdział III.....	9
Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia.....	9
§ 4 Zasady podejmowania interwencji.....	9
§ 5 Sposoby dokumentowania przebiegu interwencji.....	10
§ 6 Przebieg interwencji.....	11
§ 7 Dalsze działania.....	12
Rozdział IV.....	13
Zasady bezpiecznych relacji.....	13
§ 8 Zasady ogólne.....	13
§ 9 Zasady komunikacji personelu z małoletnimi.....	13
§ 10 Zasady podejmowania działań.....	14
§ 11 Kontakt fizyczny.....	15
§ 12 Kontakty członka personelu z małoletnim poza godzinami pracy.....	16
§ 13 Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi.....	17
§ 14 Procedury postępowania.....	18
Rozdział V.....	19
Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.....	19
§ 15 Rozpoznawanie sygnałów.....	19
Rozdział VI.....	19
Ochrona wizerunku i danych osobowych małoletnich.....	19
§ 16 Zasady ogólne.....	19
§ 17 Ochrona wizerunku.....	20

Rozdział VI	22
Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych	22
Rozdział VII	22
Monitoring stosowania Polityki Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem	22
Rozdział VIII	23
Przepisy końcowe	23
Załącznik nr 1 do Polityki Ochrony Małoletnich	24
Oświadczenie o zamieszkiwaniu	24
Załącznik nr 2 do Polityki Ochrony Małoletnich	25
Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujących w Domu Kultury „Świt” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy	25
Załącznik nr 3 do Polityki Ochrony Małoletnich	26
KARTA INTERWENCJI	26
Załącznik nr 4 do Polityki Ochrony Małoletnich	28
Oświadczenie opiekuna o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązującej w Domu Kultury „Świt” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy	28

Preambuła

Dom Kultury „Świt” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy (dalej DK „Świt”), jako organizator działalności związanej z rozwijaniem zainteresowań m.in. przez małoletnich, w trosce o zabezpieczenie dobra małoletnich korzystających z oferty zajęć i wydarzeń organizowanych przez DK „Świt”, zgodnie z obowiązkiem nałożonym w art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tj. Dz.U. z 2023 poz. 1304 z późn. zmianami), wprowadza Standardy Ochrony Małoletnich (dalej jako „Standardy”). Małoletni przebywają w DK „Świt” korzystając ze skierowanej do nich oferty zajęć i wydarzeń, podczas wizyt indywidualnych samodzielnie bądź z opiekunami prawnymi oraz w ramach grup zorganizowanych.

DK „Świt” prowadzi regularną weryfikację osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i wszystkich zatrudnianych do pracy z małoletnimi w ramach innego stosunku prawnego, w związku z czym w DK „Świt” nie są zatrudniane osoby mogące zagrazać bezpieczeństwu małoletnich ani też nie jest z takimi osobami prowadzona współpraca na jakiegokolwiek podstawie prawnej.

Naczelną zasadą jest traktowanie dziecka z szacunkiem oraz uwzględnianie jego potrzeb. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel instytucji, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji. Niniejszy dokument określa Standardy, stanowiącą zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich.

Rozdział I

Zasady ogólne

§ 1 Objasnienie terminów

1. DK „Świt” – należy rozumieć: siedzibę przy ul. Wysockiego 11, 03-371 Warszawa oraz placówki: Arteneum przy ul. Radzymińskiej 121, 03-560 Warszawa, Dom Otwarty przy ul. Radzymińskiej 123, 03-560 Warszawa, ARTHOUSE Kołowa przy ul. Kołowej 18, 03-536 Warszawa.

2. Ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 1304 z późn. zmianami).
3. Personel lub członek personelu – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników lub osoby wykonujące swoje obowiązki na zlecenie DK „Świt” na jakiegokolwiek podstawie prawnej, praktykanci, stażyści czy wolontariusze.
4. Małoletnim bądź dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
5. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.
6. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia pomiędzy rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
7. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu instytucji lub zagrożenie dobra dziecka, w tym: przemoc fizyczną, przemoc emocjonalną, przemoc seksualną, przemoc ekonomiczną oraz zaniedbywanie.
8. Przemoc fizyczna – należy przez to rozumieć zamierzone uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub stosowanie groźby uszkodzenia ciała.
9. Przemoc emocjonalna – należy przez to rozumieć zamierzone poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie, uporczywe, niekonstruktywne krytykowanie, angażowanie w konflikt pomiędzy osobami dorosłymi, manipulowanie, nieudzielanie wsparcia, stawianie nieadekwatnych wymagań i oczekiwań.
10. Przemoc seksualna – należy przez to rozumieć angażowanie małoletniego w jakąkolwiek aktywność seksualną przez osobę dorosłą, w tym zachowania polegające na kontakcie fizycznym lub bez kontaktu fizycznego (np. prezentowanie materiałów pornograficznych, utrwalanie wizerunku małoletniego na materiałach pornograficznych podglądanie, ekshibicjonizm).
11. Przemocy ekonomiczna – należy przez to rozumieć zaniedbywanie obowiązku zapewnienia małoletniemu odpowiednich warunków do rozwoju w ramach środków dostępnych dla opiekunów małoletnich.

12. Zaniedbywanie – należy przez to rozumieć zaniedbywanie obowiązku zaspokajania podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez opiekunów, w szczególności obowiązku zapewnienia odpowiedniego wyżywienia, odzieży, miejsca zamieszkania, opieki medycznej, bezpieczeństwa, wsparcia psychicznego, dozoru nad wykonywaniem obowiązku szkolnego przez małoletniego. Jedną z form zaniedbywania jest przemoc ekonomiczna.
13. Osoba bądź osoby odpowiedzialne za Standardy to wyznaczony bądź wyznaczeni przez Dyrektora DK „Świt” członkowie personelu, sprawujący nadzór nad realizacją Standardów.
14. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział II

Zasady bezpiecznej rekrutacji

§ 2. Obowiązki pracodawcy i kandydata do pracy

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby, na jakiegokolwiek podstawie prawnej, do działalności związanej z edukacją małoletnich, działalności związanej z realizacją zainteresowań małoletnich lub jakiegokolwiek innej działalności, o której mowa w art. 21 ust. 1 Ustawy, upoważniony członek personelu DK „Świt” uzyskuje informację, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z ograniczonym dostępem w rozumieniu Ustawy lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Personel DK „Świt” podlega weryfikacji, o której mowa w ust. 1, przez cały okres zatrudnienia lub obowiązywania umowy ramowej, raz w roku, w dniu odpowiadającym pierwszej weryfikacji dokonanej przez upoważnionego członka personelu.
3. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby, na jakiegokolwiek podstawie prawnej, do działalności związanej z edukacją małoletnich, działalności związanej z realizacją zainteresowań małoletnich lub jakiegokolwiek innej działalności, o

- której mowa ust. 1, ta osoba przedkłada DK „Świt” aktualną (tj. wydaną nie później niż 12 miesięcy przed podpisaniem umowy) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
4. Członkowie personelu DK „Świt”, z którymi umowy były zawarte przed wprowadzeniem Standardów, niezwłocznie przedstawiają DK „Świt” aktualną (tj. wydaną nie później niż 12 miesięcy wstecz) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
 5. Członek personelu, którego sytuacja w kontekście § 3 pkt 3 i 4 uległa zmianie, niezwłocznie powinien to zgłosić DK „Świt” i przedłożyć aktualne zaświadczenie z KRK.
 6. Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa, niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada DK „Świt” informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
 7. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa DK „Świt” oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych, niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada DK „Świt” informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Osoba, o której mowa w ust. 1, jeżeli w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwała jedynie w Rzeczypospolitej Polsce składa DK „Świt” stosowne oświadczenie. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
 8. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 6 lub 7 powyżej, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.

- Jeśli w państwie tym nie przewiduje się sporządzenia informacji lub nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1 składa DK „Świt” pisemne oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
9. Oświadczenia, o których mowa w ust. 7 i 8 składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
 10. Informacje, o których mowa w ust. 1-9, DK „Świt” utrwała w formie wydruku wraz z informacjami i oświadczeniami załącza do akt osobowych lub dokumentacji dotyczącej personelu DK „Świt”.
 11. DK „Świt”, przed dopuszczeniem personelu DK „Świt” do działalności, o której mowa w Ustawie, odbiera pisemne oświadczenia o zapoznaniu się konkretnej osoby z treścią Standardów. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.

§ 3 Przekazanie danych osobowych

W celu realizacji obowiązku określonego w § 2 ust. 1, kandydat do pracy lub innej działalności związanej z edukacją małoletnich, działalności związanej z realizacją zainteresowań małoletnich lub jakiegokolwiek innej działalności, o której mowa w art. 21 ust. 1 Ustawy, obowiązany jest podać dane osobowe umożliwiające uzyskanie informacji z Rejestru z

dostępem ograniczonym lub Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, tj.:

- a. numer PESEL,
- b. pierwsze imię;
- c. nazwisko;
- d. nazwisko rodowe;
- e. imię ojca;
- f. imię matki;
- g. data urodzenia.

Rozdział III

Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia

§ 4 Zasady podejmowania interwencji

1. Personel DK „Świt” dokonuje oceny ryzyka i zwraca uwagę na symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. Personel DK „Świt” zwraca uwagę w szczególności na poniższe czynniki ryzyka:
 - a. widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
 - b. nadmierne zakrywanie ciała nieadekwatne do pogody;
 - c. strach przed opiekunem, obawy przed powrotem do domu;
 - d. strach przed osobami dorosłymi;
 - e. używanie środków psychoaktywnych;
 - f. nadmierne szukanie kontaktu z dorosłym;
 - g. pojawianie się w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu małoletniego motywów przemocy lub motywów seksualnych;
 - h. nadmierne rozbudzenie seksualne małoletniego, nieadekwatne do wieku.

3. W przypadku powzięcia przez członka personelu DK „Świt” podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub uzyskania informacji w tym przedmiocie, członek personelu DK „Świt” niezwłocznie informuje o tym osobę odpowiedzialną za Standardy, a ta Dyrektora DK „Świt” lub Zastępcę Dyrektora DK „Świt”.
4. Personel monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.
5. Interwencja podejmowana jest przez osobę odpowiedzialną za Standardy.
6. Po uzyskaniu informacji, osoba odpowiedzialna za Standardy w porozumieniu z Dyrektorem DK „Świt” lub Zastępcą Dyrektora DK „Świt” może wezwać opiekunów dziecka, którego krzywdzenie jest podejrzewane, i informuje ich o podejrzeniu.
7. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczyło krzywdzenia dziecka przez osobę odpowiedzialną za Standardy, wówczas działania podejmuje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora lub na jego prośbę członek personelu, który dostrzegł krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
8. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczyło krzywdzenia dziecka przez Dyrektora DK „Świt” lub Zastępcę Dyrektora DK „Świt”, wówczas działania podejmuje w zespole osoba odpowiedzialna za Standardy i członek personelu, który dostrzegł krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia bądź inny członek personelu DK „Świt” wskazany przez osobę odpowiedzialną za Standardy.
9. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnił kartę interwencji. Wzór karty interwencji stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.

§ 5 Sposoby dokumentowania przebiegu interwencji

1. Z przebiegu każdej interwencji osoba podejmująca interwencję sporządza kartę interwencji.

2. Personel DK „Świt” zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z podejrzeniem krzywdzenia małoletniego, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie oraz sporządzić kartę interwencji.
4. Karty interwencji, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 poniżej, przechowuje osoba odpowiedzialna za Politykę przez okres odpowiadający okresowi przedawnienia czynów zabronionych lub czynów karalnych, których podejrzenia popełnienia dotyczy zgłoszenie przewidzianych w obowiązujących przepisach, nie krócej jednak, niż 2 lata.

§ 6 Przebieg interwencji

1. W przypadku, gdy zgłoszenie obejmuje podejrzenie krzywdzenia przez personel DK „Świt”, dany członek personelu DK „Świt” zostaje niezwłocznie odsunięty od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy. Karta interwencji sporządzona zgodnie z § 6 powyżej zostanie dołączona do akt osobowych lub dokumentacji członka personelu DK „Świt”, a w dokumentacji prowadzonej przez osobę odpowiedzialną za Standardy, przechowywana będzie kopia ww. karty interwencyjnej.
2. Osoba podejmująca interwencję przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Osoba podejmująca interwencję stara się ustalić przebieg zdarzenia oraz wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia podjęte w toku interwencji są utrwalane na karcie interwencji.
3. W przypadku, gdy podejmowana interwencja dotyczy podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez członka personelu DK „Świt”, Dyrektor wysłuchuje członka personelu DK „Świt” oraz inne osoby mające wiedzę o zdarzeniu. W sytuacji, gdy podejrzenia zostaną potwierdzone, Dyrektor DK „Świt” stosuje odpowiednie środki dyscyplinujące, w tym kary porządkowe zgodnie z przepisami Kodeksu pracy.

4. W przypadku, gdy podejmowana interwencja dotyczy podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego należy dodatkowo przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim poddawany~~m~~ krzywdzeniu i jego opiekunem. Podczas rozmowy należy upewnić się, że małoletni podejrzanym o krzywdzenie nie jest krzywdzony przez swojego opiekuna lub inne osoby.
5. Po wyjaśnieniu okoliczności zdarzenia Dyrektor, Zastępca Dyrektora lub osoba podejmująca interwencję przeprowadza rozmowę z opiekunami małoletniego, podczas której informuje o zdarzeniu oraz o możliwości uzyskania specjalistycznego wsparcia we właściwych organizacjach lub służbach. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 powyżej, rozmowę przeprowadza się z opiekunami małoletniego krzywdzonego i małoletniego krzywdzącego. Podczas rozmowy należy ustalić plan wyeliminowania zachowań niepożądanych.
6. W przypadku, gdy w toku podejmowanej interwencji zostanie ustalone, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, Dyrektor lub Zastępca Dyrektora niezwłocznie informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.
7. W ramach przebiegu interwencji, w przypadku małoletnich niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami, personel DK „Świt” dostosowuje swoje działania do możliwości i potrzeb małoletnich, korzystając w tym zakresie z pomocy specjalistów.

§ 7 Dalsze działania

1. W przypadku, gdy w toku interwencji przeprowadzonej zgodnie z powyższą procedurą zostanie powzięte podejrzenie, że doszło do popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Dyrektor DK „Świt” sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje do właściwej jednostki policji lub prokuratury. W sytuacji podejrzenia popełnienia przestępstwa z udziałem przemocy lub przestępstwa przeciwko wolności seksualnej zawiadomienie powinno zostać złożone niezwłocznie.

2. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie lub nie okazuje wsparcia małoletniemu, Dyrektor DK „Świt” może sporządzić wniosek o wgląd w sytuację rodziny do właściwego sądu rodzinnego.

Rozdział IV

Zasady bezpiecznych relacji

§ 8 Zasady ogólne

1. Każdy członek personelu DK „Świt” obowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
2. Wszystkie działania w stosunku do małoletnich podejmowane są w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji danego zachowania.

§ 9 Zasady komunikacji personelu z małoletnimi

1. W komunikacji z małoletnimi personel DK „Świt” zobowiązany jest:
 - a. zachować cierpliwość i szacunek,
 - b. słuchać uważnie dziecka i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji,
 - c. informować dziecko o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę oczekiwania dziecka,
 - d. szanować prawo dziecka do prywatności; jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe; jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, należy poinformować o tym bezpośredniego przełożonego lub innego pracownika, można zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych; można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy,

- e. zapewniać dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą to zgłosić członkowi personelu DK „Świt”, szczególnie wskazanej osobie odpowiedzialnej za Standardy i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
2. Zabrania się:
- a. zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania dziecka oraz podnoszenia głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci,
 - b. ujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci; obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
 - c. zachowywania się w obecności dziecka w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

§ 10 Zasady podejmowania działań

1. W relacjach z małoletnimi, personel DK „Świt”, zobowiązany jest przestrzegać następujących reguł:
- a. doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
 - b. unikać faworyzowania dzieci,
 - c. zakazane jest nawiązywanie z małoletnimi jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych oraz składanie propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę,

- d. niedozwolone jest utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli DK „Świt” nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci,
- e. zakazane jest proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności dzieci,
- f. zabronione jest przyjmowanie pieniędzy i prezentów od małoletniego ani jego rodziców/opiekunów,
- g. niedopuszczalne jest wchodzenie w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego rodziców/opiekunów dziecka, jak również zachowywanie się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych,
- h. wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez członka personelu lub członka personelu przez dziecko, muszą być raportowane osobie odpowiedzialnej za Standardy i/lub Dyrektorowi DK „Świt” lub Zastępcy DK „Świt”.

§ 11 Kontakt fizyczny

1. Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne.
2. Kontakt fizyczny z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, jeżeli jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. W kontaktach tych należy kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.
3. Zakazane jest bicie, szturchanie, popychanie oraz naruszanie integralności fizycznej dziecka w jakikolwiek inny sposób.

4. Niedozwolone jest dotykanie dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
5. Nie należy angażować się w takie aktywności, jak: łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
6. Należy zachować szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi.
7. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
8. Świadek jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze informuje o tym osobę odpowiedzialną za Standardy i postępuje zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
9. Personel DK „Świt” nie uczestniczy w sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletnich, m.in. w korzystaniu z toalety małoletnich.
10. W związku z pkt. 9, opiekunowie małoletnich do lat 7 podczas zajęć i wydarzeń muszą przebywać na terenie DK „Świt” w miejscu umówionym z podopiecznym i członkiem personelu DK „Świt” i w razie potrzeby pomagają małoletniemu w czynnościach higienicznych m.in. w korzystaniu z toalety.

§ 12 Kontakty członka personelu z małoletnim poza godzinami pracy

1. Kontakt z małoletnimi uczęszczającymi do DK „Świt” powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów rozwijania zainteresowań.
2. Jeżeli zachodzi konieczność bezpośredniego kontaktu z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych), członek personelu DK „Świt” jest zobowiązany wcześniej poinformować opiekunów małoletnich i otrzymać od nich zgodę na taki kontakt oraz poinformować DK „Świt” poprzez bezpośredniego przełożonego czy w przypadku instruktorów zajęć, Kierownika Działu Zajęć bądź koordynatora konkretnej placówki.

3. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, członek personelu DK „Świt” jest zobowiązany wcześniej poinformować opiekunów małoletnich i otrzymać od nich zgodę na taki kontakt oraz poinformować DK „Świt” poprzez bezpośredniego przełożonego czy w przypadku instruktorów zajęć, Kierownika Działu Zajęć bądź koordynatora konkretnej placówki.
4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec członka personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

§ 13 Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Naczelną zasadą relacji między małoletnimi jest postępowanie z szacunkiem, przy uwzględnianiu godności i potrzeb wszystkich małoletnich. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innego małoletniego w jakiegokolwiek formie.
2. Małoletnim nie wolno używać przemocy, znęcać się nad innymi, używać wulgarnego, obraźliwego języka.
3. Nie wolno wzajemnie się zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać. Nie wolno krzyczeć na innych małoletnich.
4. Należy szanować prawo innych do prywatności.
5. Nie wolno używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec innych osób przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
6. Nie wolno utrzymywać wizerunku innych osób (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydzić lub obrazić.
7. Nie wolno używać i proponować używania alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji.

§ 14 Procedury postępowania

1. W przypadku krzywdzenia małoletniego przez innych małoletnich obowiązkiem personelu jest bezpośrednia, natychmiastowa reakcja na akty agresji i przemocy, przede wszystkim przerwanie agresji lub przemocy i rozmowa z ofiarą i sprawcą przemocy, nakłonienie sprawcy do zadośćuczynienia.
2. Jeżeli stan małoletniego wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia należy niezwłocznie wezwać pomoc medyczną (po wcześniejszym powiadomieniu opiekunów).
3. Jeżeli akty agresji i przemocy nie są incydentalne Dyrektor DK „Świt” bądź Zastępca Dyrektora DK „Świt”, bądź osoba odpowiedzialna za Standardy przeprowadza rozmowę z krzywdzonym małoletnim (gdzie, kiedy dochodzi do zdarzeń, jaka jest ich częstotliwość itd.) i rozmawiają ze sprawcą/sprawcami oraz z ewentualnymi świadkami.
4. Jeżeli, wymaga tego sytuacja po ustaleniu okoliczności zdarzenia, Dyrektor DK „Świt” bądź Zastępca Dyrektora DK „Świt” lub osoba odpowiedzialna za Standardy zawiadamia lub wzywa opiekunów prawnych krzywdzonego małoletniego i sprawcy/sprawców.
5. Z małoletnimi, którzy byli świadkami przemocy osoba odpowiedzialna za Standardy omawia przebieg zdarzenia ukierunkowując rozmowę na to, jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie i komu zgłaszać, gdy dochodzi do takiego krzywdzenia.
6. W przypadku, gdy sprawca agresji/przemocy jest nieznany, Dyrektor DK „Świt” po rozpoznaniu sprawy informuje opiekunów prawnych poszkodowanego małoletniego o możliwości zawiadomienia policji lub sam zawiadamia policję.

Rozdział V

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 15 Rozpoznawanie sygnałów

1. Członek personelu DK „Świt”, który uzyskał wiedzę o krzywdzeniu dziecka, obowiązany jest do reagowania w sytuacji zagrożenia dobra małoletniego.
2. W przypadku dostrzeżenia sygnałów należy je zweryfikować, zbierając informacje pochodzące od innych pracowników oraz zawarte w dokumentacji.
3. Osoba odpowiedzialna za Standardy współpracuje z innymi instytucjami i osobami, np. kuratorem sądowym, pracownikiem socjalnym, dzielnicowym.
4. Należy zwracać uwagę na ślady pobicia dziecka, oznaki bólu przy poruszaniu się itp.
5. Należy obserwować zaburzone zachowanie małoletniego, które może być skutkiem krzywdzenia.
6. W razie potrzeby nawiązuje się kontakt z pracownikami innych służb i instytucji zajmujących się dzieckiem i jego rodziną w celu sprawdzenia posiadanych informacji.
7. W przypadku, gdy placówka uzyskała sygnały o krzywdzeniu małoletniego z innych źródeł, przeprowadza się rozmowy z osobami z otoczenia małoletniego, tj.: rodzicami, nauczycielami małoletniego.
8. Po zebraniu i analizie informacji należy ocenić zagrożenia i możliwości wsparcia dla dziecka.

Rozdział VI

Ochrona wizerunku i danych osobowych małoletnich

§ 16 Zasady ogólne

1. DK „Świt”, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka i najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. We wszystkich działaniach DK „Świt” kieruje się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.

§ 17 Ochrona wizerunku

1. Utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie DK „Świt” wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. Zgoda opiekunów na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest wiążąca, jeśli dzieci i opiekunowie zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku, w szczególności:
 - a. do czego wykorzystane zostaną zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście,
 - b. jak dane te będą przechowywane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online,
 - c. osoby utrwalające i przetwarzające wizerunek dziecka obowiązane są do nie ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku, dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka.
3. Wizerunek dziecka może być utrwalany, pod warunkiem zachowania następujących zasad:
 - a. wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagranii muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
 - b. zdjęcia/nagrania dzieci koncentrują się na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiają dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby,
 - c. wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci są rejestrowane i zgłaszane dyrektorowi.
4. W sytuacjach, w których placówka rejestruje wydarzenie z udziałem małoletnich przez podmiot zewnętrzny konieczne jest zobowiązanie tego podmiotu do przestrzegania niniejszych standardów.
5. W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub widzowie wydarzeń i uroczystości rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, na początku każdego z tych wydarzeń należy przekazać informację o tym, że:

- a. wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców/opiekunów,
 - b. zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie dzieci wyrażą na to zgodę,
 - c. przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze należy sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka.
6. Przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba, którzy chcą zarejestrować organizowane przez placówkę wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę Dyrektora DK „Świt”.
 7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody rodziców/opiekunów na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.
 8. Przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba, którzy chcą zarejestrować organizowane przez placówkę wydarzenie i opublikować zebrany materiał, zobowiązani są udostępnić:
 - a. informacje o imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę,
 - b. uzasadnienie potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacje, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
 - c. podpisaną deklarację o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
 9. Personelowi DK „Świt” nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka na terenie instytucji bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna dziecka oraz bez zgody Dyrekcji DK „Świt”.
 10. Jeśli dzieci, rodzice lub opiekunowie nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, należy respektować ich decyzję. W takim wypadku ustala się z opiekunami i dziećmi sposób, w jaki osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych.
 11. Realizacja obowiązku określonego w ust. 10 nie może doprowadzić do wykluczenia dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

12. Placówka przechowuje materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych

§ 18

1. Na terenie DK „Świt” dostępna jest sieć wifi, zabezpieczona hasłem dostępu.
2. W DK „Świt” powołana jest funkcja administratora sieci, który odpowiedzialny jest za aktualizowanie programów antywirusowych i zapór sieciowych w celu ochrony systemów przed atakami złośliwego oprogramowania.

Rozdział VII

Monitoring stosowania Polityki Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

§ 19

1. Dyrektor DK „Świt” jest odpowiedzialny za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujących w DK „Świt”.
2. Nie rzadziej, niż raz na dwa lata, Dyrektor DK „Świt” dokonuje przeglądu Standardów oraz weryfikuje potrzebę ich aktualizacji.
3. W ramach delegowania uprawnień Dyrektor DK „Świt” może wyznaczyć osobę odpowiedzialną za Standardy.
4. Osoba, o której mowa w ust. 3, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
5. Personel DK „Świt” może przekazywać swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardów do osoby odpowiedzialnej za Standardy oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów.
6. Wszelkie uwagi, proponowane zmiany i incydenty w zakresie naruszania Standardów osoba odpowiedzialna za Standardy przekazuje Dyrektorowi DK „Świt” lub Zastępcy Dyrektora DK „Świt”.
7. Wszelkich zmian w Standardach dokonuje Dyrektor zarządzeniem.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 20

1. Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w DK „Świt” wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Standardy w wersji pełnej i skróconej są zamieszczone na stronie internetowej www.dkswit.com.pl oraz stronach placówek: www.arteneum.com.pl; www.domotwarty.com.pl, <https://arthousekolowa.pl>. Skrócone wersje rozwieszone są na terenie siedziby DK „Świt” i placówek, także w salach zajęciowych.
3. Każdy członek personelu ma obowiązek zapoznać się ze Standardami po zawarciu umowy o pracę.
4. Zapoznanie się ze Standardami członkowie personelu DK „Świt” potwierdzają podpisem.
5. Opiekunowie małoletnich zapoznawani są ze Standardami przed rozpoczęciem zajęć przez dzieci oraz w trakcie dokonywania rezerwacji i zakupu biletów na wydarzenia i potwierdzają to pisemnie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszych standardów.

RADCA PRAWNY

Michał Jesień

DYREKTOR
DOMU WILCZY I „ŚWIT”
w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy

Lidia Krawczyk

Załącznik nr 1 do Polityki Ochrony Małoletnich

Warszawa,

.....
(imię i nazwisko pracownika)

Oświadczenie o zamieszkiwaniu

Oświadczam, że przez okres ostatnich 20 lat zamieszkiwałem(am) w Polsce:

- nieprzerwanie,
- z przerwami* tj.

.....
.....
.....
.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
(podpis pracownika)

* jeśli występowały przerwy w zamieszkiwaniu w Polsce proszę zaznaczyć pozycję „z przerwami”, wymienić okresy tych przerw oraz państwa zamieszkiwania za granicą

Załącznik nr 2 do Polityki Ochrony Małoletnich

Warszawa, dnia

Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujących w Domu Kultury „Świt” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy

Ja, niżej podpisany/a(imię i nazwisko) oświadczam, że zapoznałem/łam się ze Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązującymi w Domu Kultury „Świt” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

.....
(podpis składającego oświadczenie)



Załącznik nr 3 do Polityki Ochrony Małoletnich

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka

.....

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....
.....
.....
.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

..... data

4. Opis działań podjętych przez pracownika.

Data	Działanie

5. Spotkania z opiekunami dziecka.

Data	Działanie

6. Forma podjętej interwencji:

a) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

b) Wniosek o wgląd w sytuację dziecka.

c) Inny rodzaj interwencji

.....

.....

.....

.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencje, data)

.....

8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli szkoła je uzyskała, działania szkoły, działania rodziców.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis pracownika



Załącznik nr 4 do Polityki Ochrony Małoletnich

Warszawa, dnia

Oświadczenie opiekuna o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązującej w Domu Kultury „Świt” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy

Ja, niżej podpisany/a(imię i nazwisko) oświadczam, że zapoznałem/łam się ze Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązującymi w Domu Kultury „Świt” w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

